|  |  |
| --- | --- |
| **Persönliche Daten** |  |
| Geburtsdatum | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Geschlecht |[ ]  Männlich |[ ]  Weiblich |

|  |  |
| --- | --- |
| Beruf | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Höchster erreichter Berufs-/Bildungsabschluss | Wählen Sie ein Element aus. |
| Anteil Bürotätigkeit | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | % |
| Personalverantwortung für  | Wählen Sie ein Element aus.  |
| Tätigkeitsstatus | Wählen Sie ein Element aus. |
| Beamtin /Beamter Besoldungsgruppe | Wählen Sie ein Element aus. |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Chirurgisch tätig |[ ]  ja |[ ]  nein |[ ]  Nicht relevant |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Raucher |[ ]  Ja |[ ]  nein |

|  |
| --- |
| **Versicherungstechnische Daten** |
| Versicherungsbeginn | Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben. |
| Versicherungsdauer | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.  | Jahre (Endalter) |
| Beitragszahldauer | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.  | Jahre (Endalter) |
| Leistungsdauer | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.  | Jahre (Endalter) |
| Karenzzeit (optional) | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.  | Monate |
| Arbeitsunfähigkeit |[ ]  Ja |[ ]  nein |

|  |  |
| --- | --- |
| Überschussverwendung | Beitragsverrechnung |
| Garantierte Rente | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.  | EUR |
| Dynamik  | Wählen Sie ein Element aus.  |
| Leistungsdynamik | Wählen Sie ein Element aus.  |